

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1	<u>Консультация с использованием презентации</u> «Формирование знаний о правилах дорожного движения у детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель Никоненко Д.Г. , воспитатели групп
1.2	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> Методические рекомендации: «Как провести открытый показ в детском саду».	Старший воспитатель Никоненко Д.Г. , воспитатели групп
1.3	<u>Мастер-класс</u> «Казачество в ДОУ»	Воспитатель Мельникова В.Ю.
1.4	<u>Школа педагогических наук</u> Воспитательная модель «Дорога Успеха» (традиции казачьего родного края)	Старший воспитатель Никоненко Д.Г.
1.5	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> Смотр: «Готовность к учебному году» (смотр готовности к началу учебного года) <u>Праздник:</u> «День знаний» <u>Мероприятие:</u> «Мой любимый край» <u>Сценарий развлечения:</u> «Должны мы правила движения всегда и всюду соблюдать».	Старший воспитатель Никоненко Д.Г. воспитатели групп Инструктор по физической культуре воспитатели групп
1.6	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> - Банк данных «Нормативно-правовая база по введению ФГОС дошкольного образования» (электронный и бумажный носители). - «Этнокультурный компонент в деятельности дошкольной образовательной организации как способ формирования патриотических и социально-нравственных качеств личности дошкольника»	Старший воспитатель Никоненко Д.Г. Воспитатель Мельникова В.Ю.
1.7	<u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u> <i>Оперативный контроль:</i> - Эффективность проведения адаптационных мероприятий. - Ведение документации педагогов (воспитателей, специалистов). (Педагоги всех возрастных групп).	Старший воспитатель Никоненко Д.Г.
1.8	<u>Повышение педагогического мастерства</u> - Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	Старший воспитатель Никоненко Д.Г.
1.9	Круглый стол: Современный детский сад: составляющая успеха Выступление руководителя Тема: «Детский сад + семья = слагаемые успеха»	Модератор: Кабанова Н.В., начальник отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ, Тарасова Н.В., директор

		Центра социализации и персонализации образования детей, к.п.н., доцент, Почетный работник общего образования Заведующий: Цатурова Н.Г.
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1	Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в дошкольном учреждении в 2021-2022 учебном году.	Старший воспитатель Никоненко Д.Г.
3.УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ		
3.1	<u>Педагогический совет №1 (установочный)</u> 1. Анализ деятельности педагогического коллектива за 2020- 2021 учебный год. 2. Знакомство с планом работы МБДОУ на 2021-2022 учебный год и его утверждение. 3. Утверждение ОП (программа развития), АОП. 4. Утверждение планов воспитательно-образовательной работы, работа педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора ФК. 5. Утверждение планов воспитательно-образовательной работы, работа педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора ФК. 6. Утверждение сроков написания календарных планов. 7. Готовность к новому 2021- 2022 учебному году (итоги смотра готовности к новому учебному году).	Заведующий: Цатурова Н.Г. Старший воспитатель Никоненко Д.Г.
3.2	<u>Заседание Совета по питанию</u> 1. Анализ выполнение норм питания за 2020-2021 год 2. Утверждение меню на новый учебный год	Заведующий: Цатурова Н.Г.
3.3	<u>Утверждение состава ППк</u> на 2021- 2022 учебный год. (Приказ по дошкольному учреждению).	Заведующий: Цатурова Н.Г.
4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1	<u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> Заключение договоров с родителями (законными представителями) Заключение договоров с родителями (законными представителями по платным услугам)	Заведующий: Цатурова Н.Г.
	Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольного учреждения.	Старший воспитатель Никоненко Д.Г.
	Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.	
	Информирование родительской общественности о введении ФГОС дошкольного образования через официальный сайт дошкольной образовательной организации.	
4.2	<u>Наглядно-информационный блок</u> Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования.	Старший воспитатель Никоненко Д.Г. воспитатели групп, специалисты.

	<u>Информационно-аналитический блок</u> <i>Анкетирование родителей</i> «Плюсы и минусы дошкольного учреждения». Анкета для педагогов: "Реализация регионального содержания образования на основе патриотического воспитания через ознакомление дошкольников с традициями, историей казачества"	Педагог – психолог Старший воспитатель Никоненко Д.Г.
	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> <u>Общее родительское собрание</u> 1. Краткий обзор требований ФГОС ДО. Образовательная программа и её реализация в ДОО. 2. Знакомство с планом ФХД исполнение за 9 месяцев текущего года. Расходование внебюджетных средств. 3. Выборы общего родительского комитета	Заведующий: Цатурова Н.Г.
4.3	<u>Групповые родительские собрания:</u> <i>Группа раннего возраста</i> «В детский сад без слёз: результаты адаптации» <i>Вторая младшая группа</i> «Организация детской познавательной деятельности средствами игры» <i>Средняя группа</i> «Психологические особенности детей 4-5 лет» <i>Старшая группа</i> «Особенности развития детей старшего возраста и основные направления работы» <i>Подготовительная группа к школе</i> «Семья на пороге школьной жизни». <i>Логопедическая группа</i> «Сотрудничество логопеда и родителей»	воспитатели групп
4.4	<u>Консультация для родителей с использованием анкетирования</u> «В здоровом теле-здоровый дух».	Инструктор по физической культуре
4.5	<u>Консультация для родителей</u> «Как организовать логопедические занятия дома»	учитель – логопед Рудник А.И.
	<u>Выставка</u> "Галерея казачьих сказок"	Воспитатели групп.
	<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u> Помощь родителей в пополнении библиотеки детской и познавательной литературой.	Воспитатели групп.
5. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
5.1	<i>Взаимодействия с библиотекой им. С.Я. Маршака</i> Мероприятие «Правила ПДД»	Старший воспитатель Никоненко Д.Г.
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1	<u>Организационная работа</u> Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года.	Заведующий: Цатурова Н.Г.
6.2	Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.	Заведующий: Цатурова Н.Г.
6.3	Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год.	Воспитатели и специалисты дошкольного учреждения.

6.4	Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.	Заведующий: Цатурова Н.Г.
6.5	Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии).	Заведующий хозяйством: Литвинова Г.В., педагоги групп.
6.6	Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).	Заведующий хозяйством: Литвинова Г.В.
6.7	Проверка санитарного состояния групп и участков.	Заведующий: Цатурова Н.Г. Заведующий хозяйством: Литвинова Г.В.
6.8	<u>Работа с кадрами</u> <i>1. Работа старшего воспитателя:</i> - составление графиков контроля, - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	Заведующий: Цатурова Н.Г.
6.9	<i>2. Работа заведующего хозяйством:</i> - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов, - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. ведение текущей документации, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с филиалом № 6 МКУ МО г.Краснодар «ЦБ ДО АМО г. Краснодар»	Заведующий хозяйством: Литвинова Г.В.
6.10	<i>3. Работа пищеблока:</i> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции.	Заведующий: Цатурова Н.Г.