

Принято на Совете МБДОУ МО г.  
Краснодар «Детский сад № 126»  
Протокол № 4  
от «29» мая 2024г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад №126»  
\_\_\_\_\_ Д.Г. Никоненко  
Приказ от «29» мая 2024г №16/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Совете Организации**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**муниципального образования город Краснодар**  
**«Детский сад комбинированного вида № 126»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 126» (далее - Организация) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. N1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Законом Краснодарского края от 16.07.2013 г. № 270-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 126».

1.2 Совет Организации (далее Совет) - коллегиальный орган управления деятельностью Организации, действующий в целях оказания помощи Организации в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 126».

1.4 Решение, принятое Советом, в пределах полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Организации.

1.5 Изменения и дополнения в настоящем Положении вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.6 Совет создается сроком на 5 лет.

## **2. Полномочия Совета**

### **2.1 Совет:**

утверждает Программу развития Организации;  
рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;  
привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Организации;  
контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;  
совместно с администрацией Организации создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);  
разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;  
согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в Организации;  
согласовывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;  
согласовывает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации.

Совет в случае принятия локального нормативного акта затрагивающего права обучающихся Организации, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей) воспитанников. В порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, проект локального нормативного акта направляется представительному органу работников Организации. 2.2. Совет имеет право: - выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

## **3. Организация деятельности Совета**

3.1 Совет избирает из своего состава председателя, который избирается простым голосованием, руководит Советом, проводит его заседания.

3.2 Председатель Совета может выступать от имени Организации по вопросам деятельности Совета и в пределах своих полномочий.

3.3 В Совет могут входить: представители от учредителя, представители родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников Организации.

3.4 Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на родительских собраниях групп,

Педагогическом Совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

3.5 Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6 Решение Совета принимается открытым голосованием. Решение Совета Бюджетного учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета, и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

### **Делопроизводство**

4.1 Заседания Совета оформляются протоколом в электронном и бумажном варианте.

В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие), повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседании Совета, предложения и замечания его членов, решение.

4.2 Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

4.3 Нумерация протоколов ведется от начала каждого учебного года.

4.4 Протоколы заседаний Совета пронумеровываются полистно, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующего Организации.

4.5 Нумерация протоколов ведется от начала каждого учебного года.

4.6 Протоколы заседаний Совета пронумеровываются полистно, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующего Организации