



УТВЕРДЕНО
на профсоюзном собрании
МБДОУ МО Г. Краснодар
«Детский сад №126»
Протокол №33/1
от 30 августа 2023 года

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**
**муниципального бюджетного дошкольного учреждения
муниципального образования город Краснодар «Детский сад
комбинированного вида №126»**
на 2023-2024 уч.год

Задачи первичной профсоюзной организации на год:

1. Продолжить активную работу первичной профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников ДОО.
2. Содействовать повышению социального статуса педагога, содействовать в решении социальных проблем работников ДОО.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укрепления здоровья работников ДОО, созданию условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
4. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Профсоюзные собрания			
1.	О ходе выполнения коллективного договора: 1. О совместной работе администрации и ПК по выполнению условий коллективного договора 2. О выполнении соглашения по ОТ. 3. Принятие соглашения по ОТ на новый календарный год.	Январь 2024	Председатель ПК Мельникова В.Ю.
2.	Подготовка к отчетно – выборному собранию в ППО. Выборы председателя ПК.	Март 2024 Апрель 2024	Председатель ПК, профком
2.	Отчетное собрание: 1. Анализ работы за год, отчеты (выборы) профсоюзного актива образовательного учреждения. 2. О ходе выполнения соглашения по ОТ.	Май 2024	Председатель ПК, профком
II. Заседания профсоюзного комитета			
1.	Обсуждение плана работы на 2023 - 2024 уч. год, сметы расходов Об итогах проведения тарификации на новый учебный год (с приглашением администрации). Об итогах прохождения периодического медицинского осмотра работниками образовательного учреждения (с приглашением мед. работника). О подготовке мероприятий по празднованию Дня дошкольного работника, проведению Дня здоровья	Сентябрь 2023	Профком
2.	О выполнении мероприятий по ОТ и подготовке здания (сооружений) к осенне-зимнему периоду. О соблюдении выполнений сотрудниками образовательного учреждения	Октябрь 2023	Профком

	должностных обязанностей. О представлении работников учреждения к награждению отраслевыми наградами.		
3.	Отчет администрации о ходе выполнения правил и норм охраны труда в ДОО.	Ноябрь 2023	Уполномоченный по ОТ Ерина А.Ю.
4.	О согласовании графика отпусков. О состоянии заболеваемости среди работников структурного подразделения образовательного учреждения (по итогам работы за год). О представлении дополнительных оплачиваемых отпусков за работу без больничного листа в течение календарного года.	Декабрь 2023	Председатель ПК Мельникова В.Ю.
5.	Итоги проведения аттестации педагогов структурного подразделения в 2022 -2023 уч. г. О совместной работе администрации и ПК ДОО по соблюдению трудового законодательства в образовательном учреждении. О выполнении предписаний государственных служб надзора (администрация, профком).	Январь 2024	Профком
6.	О проведении мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества и Дню 8-е марта. О состоянии профсоюзной документации (карточки учета, проф.билеты, протоколы заседаний ПК, проф.собраний ДОО и т.д.)	Февраль 2024	Профком Крюкова И.В.
7.	Об утверждении доклада председателя профкома отчетному собранию. О состоянии профсоюзного членства и его мотивации в ДОО. Об итогах проверки правильности начисления заработной платы	Март 2023	Председатель ПК Мельникова В.Ю.
8.	О подготовке торжественных мероприятий и празднования Дня Победы 9 мая.	Апрель 2024	Профком. Крюкова И.В.
III. Организационно-массовая работа			
1	Об уплате проф.взносов за 2023 год	Январь 2024	Председатель ПК Мельникова В.Ю.
2	Проверить правильность взимания профсоюзных взносов	Февраль 2024	Председатель ПК Мельникова В.Ю.
3	Систематически обновлять материал в профсоюзном уголке	В течении 2022-2023 уч.год	Профком
4	Провести сверку членов профсоюза и внести необходимые изменения в электронный реестр	Сентябрь 2023	Председатель ПК Мельникова В.Ю.

5	Подготовить Социальный паспорт и Статистический отчет	Октябрь 2023	Председатель ПК Мельникова В.Ю.
IV. Культурно-массовая работа и работа с детьми членов профсоюза			
1	Оформить заявку на оздоровление детей сотрудников летом 2024 года	Февраль 2024	Профком
2	Подготовить выступление танцевального ансамбля «Калинка» к конкурсу «Венок победы»	Март 2024	Профком Крюкова И.В.
3	Организовать поздравление именинников	В течение года	Профком
4	Провести вечера отдыха: -День дошкольного работника -День Ветеранов -День защитников Отчества; -День 8-е марта; -Новогоднее театрализованное представление	Сентябрь Октябрь Февраль Март декабрь	Профком Крюкова И.В.
5	Провести Дни здоровья.	Сентябрь 2023, Май 2024	Профком Васильева Н.В.
6	Провести вечер отдыха, посвященный Дню дошкольного работника	Сентябрь 2023	Профком
V. Контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства по охране труда			
1	Проверить трудовые книжки с целью: контроля за своевременным внесением записей и правильностью наименования должностей	Январь 2024	Профком
2	Проверить правильность начисления заработной платы	Февраль 2023	Председатель ПК Мельникова В.Ю.
3	Проверить наличие дополнительных соглашений к трудовым договорам	Октябрь 2024, апрель 2024	Председатель ПК Мельникова В.Ю.
4	Проверить соблюдение техники безопасности в спортивном зале	октябрь 2023	Уполномоченный по охране труда Ерина А.Ю.
VI. Информационная работа			
1	Участие в мероприятиях, посвященных Году первичных профсоюзных организаций (смотре-конкурсах, Интернет-конкурсах и т.д.)	В течение года	Профком, Председатель ПК Мельникова В.Ю.
2	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих органов	В течение года	Профком
3	Систематически знакомить членов профсоюза с содержанием газет «Мой профсоюз»	В течение года	Профком
4	Размещение материала на сайте ДОО о работе профсоюзной организации.	В течение года	Профком Ерина А.Ю.