

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 126»

г. Краснодар, ул. Березанская, 86/1, тел./факс (861) 255-89-92,

E-mail: [detsad126@kubannet.ru](mailto:detsad126@kubannet.ru)

**ПРИКАЗ**

от «01» сентября 2023 г.

№ 75/3

г. Краснодар

**«Об аттестационной комиссии»**

На основании статей р.IV гл. 21 ТК РФ, ст. 32, п. 10 Закона РФ «Об образовании», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 126» (далее - ДОО), Типового положения о ДОО, Коллективного договора ДОО, Положений об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах сотрудникам ДОО, для организации аттестации педагогических работников для оценки их профессиональной деятельности:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Пролонгировать Положение об аттестационной комиссии ДОО.
2. Создать в ДОО аттестационную комиссию на 2023-2024 учебный год в составе:
  - председатель аттестационной комиссии – Мельникова Виолетта Юрьевна, старший воспитатель, высшая категория;
  - заместитель председателя аттестационной комиссии – Рудник Анна Иосифовна, учитель-логопед, высшая категория;
  - секретарь аттестационной комиссии – Ерина Алиса Юрьевна, воспитатель, высшая категория;
  - члены аттестационной комиссии:
    - воспитатель Петрухина Ю.А.
    - воспитатель Пилипенко И.А.
3. Вменить в обязанность членов комиссии своевременную аттестацию сотрудников ДОО для определения уровня оплаты труда и соответствующих выплат.
4. Назначить ответственным за проведение своевременной аттестации председателя комиссии Мельникову В.Ю.
5. Мельниковой В.Ю. своевременно предоставлять заведующему протоколы заседания комиссии по проведению аттестации сотрудников.
6. Назначить делопроизводителя Павлову Т.В. ответственным за ведение личных дел сотрудников ДОО.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 126»

Д.Г. Никоненко

