

## СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
<b>1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
1.1	<b><u>Консультация с использованием презентации</u></b> «Формирование знаний о правилах дорожного движения у детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель <b>Мельникова В.Ю.,</b> воспитатели групп
	«Подвижная игра: её определение и специфика» «Взаимодействие инструктора по физкультуре с воспитателем по вопросам физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей»	Инструктор по физической культуре <b>Васильева Н.В.</b>
1.2	<b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b> Методические рекомендации: «Как провести открытый показ в детском саду».	Старший воспитатель <b>Мельникова В.Ю.,</b> воспитатели групп
1.3	<b><u>Мастер-класс</u></b> «Декоративно – прикладное искусство Кубанского казачества»	Воспитатель <b>Петрухина Ю.А.</b>
1.4	<b><u>Школа педагогических наук</u></b> Воспитательная модель «Дорога Успеха» (традиции казачьего родного края)	Старший воспитатель <b>Мельникова В.Ю.</b>
1.5	<b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b> Смотр: «Готовность к учебному году» (смотр готовности к началу учебного года) <b>Выставка</b> «Здравствуй осень!» (группа раннего возраста) <b>Вернисаж</b> «Воспоминания о лете» (средняя группа) <b>Выставка</b> «Дары осени» (старшая группа) <b>Выставка</b> «Щедра Кубань осенними дарами» (подготовительная группа) <b>Фотовыставка</b> «Наш город сегодня» (старшая группа) <b>Фотовыставка</b> «Наш город глазами детей» (подготовительная группа) <b>Выставка</b> детского творчества «Дары Кубанской осени» (старшая, подготовительная, логопедическая группы)	Старший воспитатель <b>Ерина А.Ю.,</b> воспитатели групп, музыкальный руководитель <b>Барановская О.В.</b>
1.6	<b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></b> - Банк данных «Нормативно-правовая база по введению ФГОС дошкольного образования» (электронный и бумажный носители). - «Этнокультурный компонент в деятельности дошкольной образовательной организации как способ формирования патриотических и социально-нравственных качеств личности дошкольника»	Старший воспитатель <b>Мельникова В.Ю.,</b>
1.7	<b><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u></b> <b>Оперативный контроль:</b> - Эффективность проведения адаптационных мероприятий. - Ведение документации педагогов (воспитателей, специалистов). (Педагоги всех возрастных групп).	Старший воспитатель <b>Мельникова В.Ю.,</b> Старший воспитатель <b>Ерина А.Ю.</b>

1.8	<b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b> - Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	И.о. заведующего <b>Никоненко Д.Г.</b>
<b>2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>		
2.1	Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в дошкольном учреждении в 2023-2024 учебном году.	Старший воспитатель <b>Мельникова В.Ю.</b>
<b>3.УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>		
3.1	<b><u>Педагогический совет №1 (установочный)</u></b> 1. Анализ деятельности педагогического коллектива за 2021- 2022 учебный год. 2. Знакомство с планом работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год и его утверждение. 3. Утверждение ОП (программа развития), АОП. 4. Утверждение планов воспитательно-образовательной работы, работа педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора ФК. 5. Утверждение сроков написания календарных планов. 6. Готовность к новому 2023- 2024 учебному году (итоги смотра готовности к новому учебному году).	И.о. заведующего <b>Никоненко Д.Г.</b> Старший воспитатель <b>Мельникова В.Ю.</b>
3.2	<b><u>Заседание Совета по питанию</u></b> 1. Анализ выполнение норм питания за 2022-2023 год 2. Утверждение меню на новый учебный год	И.о. заведующего <b>Никоненко Д.Г.</b>
3.3	<b><u>Утверждение состава ППк</u></b> на 2023- 2024 учебный год. (Приказ по дошкольному учреждению).	И.о. заведующего <b>Никоненко Д.Г.</b>
<b>4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>		
4.1	<b><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u></b> Заключение договоров с родителями (законными представителями) Заключение договоров с родителями (законными представителями по платным услугам)	И.о. заведующего <b>Никоненко Д.Г.</b>
	Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольного учреждения. Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.	Старший воспитатель <b>Мельникова В.Ю.</b>
4.2	<b><u>Наглядно-информационный блок</u></b> Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования.	Старший воспитатель <b>Мельникова В.Ю.</b> воспитатели групп, специалисты.
	<b><u>Информационно-аналитический блок</u></b> <i>Анкетирование родителей</i> «Плюсы и минусы дошкольного учреждения». Анкета для педагогов: "Реализация регионального содержания образования на основе патриотического воспитания через ознакомление дошкольников с традициями, историей казачества"	И.о. заведующего <b>Никоненко Д.Г.</b> Старший воспитатель <b>Мельникова В.Ю.</b>

	<p><b><u>Педагогическое просвещение родителей</u></b>  <b><u>Общее родительское собрание</u></b>  1. Краткий обзор требований ФГОС ДО. Образовательная программа и её реализация в ДОО.  2. Знакомство с планом ФХД исполнение за 9 месяцев текущего года. Расходование внебюджетных средств.  3. Выборы общего родительского комитета</p>	<p>И.о. заведующего  <b>Никоненко Д.Г.</b></p>
4.3	<p><b><u>Групповые родительские собрания:</u></b>  <u>Группа раннего возраста</u>  «Будем знакомы. Адаптационный период»  <u>Вторая младшая группа</u>  «Возрастные особенности детей 3-4 лет. План работы на новый учебный год»  <u>Средняя группа</u>  «И вновь за окнами сентябрь»  <u>Старшая группа</u>  «Возрастные особенности детей 5-6 лет»  <u>Подготовительная группа к школе</u>  «Роль семьи в подготовке семьи к школе»  <u>Логопедическая группа</u>  «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников»</p>	<p>И.о. заведующего  <b>Никоненко Д.Г.</b>  Старший воспитатель  <b>Мельникова В.Ю.</b>   воспитатели групп</p>
4.4	<p><b><u>Консультация для родителей с использованием анкетирования</u></b>  «Значение игр – упражнений с мячом во всестороннем развитии ребенка».</p>	<p>Инструктор по физической культуре  <b>Васильева Н.В.</b></p>
4.5	<p><b><u>Досуговый блок</u></b>  <u>Развлечение</u> «День знаний» (все группы)  <u>Развлечение</u> «Новоселье у куклы Наташи» (младшая группа, группа раннего возраста)  <u>Кукольный театр</u> «Колобок» (младшая группа, средняя группа)  <u>Развлечение</u> «День города Краснодара» (старший дошкольный возраст)</p>	<p>Музыкальный руководитель  <b>Крюкова И.В.</b></p>
	<p><u>Спортивный досуг</u> «Зайка – физкультурник!» (младшая группа)  <u>Спортивный досуг</u> «Осеннее путешествие» (средняя, старшая, подготовительная и логопедическая группы)</p>	<p>Инструктор по физической культуре  <b>Васильева Н.В.</b></p>
	<p><u>Тематическая беседа</u> «Подарок Екатерины» (подготовительная группа)</p>	<p>Воспитатель  <b>Пилипенко И.А.</b></p>
4.6	<p><b><u>Консультация для родителей</u></b>  «Причины речевых нарушений у детей дошкольного возраста»</p>	<p>учитель – логопед  <b>Рудник А.И.</b></p>
4.7	<p><b><u>Городской конкурс изобразительного и прикладного искусства</u></b>  «Щедра Кубань осенними дарами»</p>	<p>И.о. заведующего  <b>Никоненко Д.Г.</b>  Старший воспитатель  <b>Ерина А.Ю.</b>  Воспитатели групп.</p>
4.8	<p><b><u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u></b>  Помощь родителей в пополнении библиотеки детской и познавательной литературой.</p>	<p>И.о. заведующего  <b>Никоненко Д.Г.</b>  Старший воспитатель  <b>Мельникова В.Ю.</b>  Воспитатели групп.</p>
<b>5. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>		

5.1	<i>Взаимодействия с библиотекой им. С.Я. Маршака</i> Мероприятие «Раз загадка, два загадка»	Старший воспитатель <b>Мельникова В.Ю.</b>
<b>6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		
6.1	<b><u>Организационная работа</u></b> Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года.	И.о. заведующего <b>Никоненко Д.Г.</b>
6.2	Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.	И.о. заведующего <b>Никоненко Д.Г.</b>
6.3	Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год.	Воспитатели и специалисты дошкольного учреждения.
6.4	Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.	И.о. заведующего <b>Никоненко Д.Г.</b>
6.5	Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии).	Заведующий хозяйством: <b>Литвинова Г.В.,</b> педагоги групп.
6.6	Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).	Заведующий хозяйством: <b>Литвинова Г.В.</b>
6.7	Проверка санитарного состояния групп и участков.	И.о. заведующего <b>Никоненко Д.Г.</b> Заведующий хозяйством: <b>Литвинова Г.В.</b>
6.8	<b><u>Работа с кадрами</u></b> <i>1. Работа старшего воспитателя:</i> - составление графиков контроля, - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	И.о. заведующего <b>Никоненко Д.Г.</b>
6.9	<i>2. Работа заведующего хозяйством:</i> - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов, - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. ведение текущей документации, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с филиалом № 6 МКУ МО г.Краснодар «ЦБ ДО АМО г. Краснодар»	Заведующий хозяйством: <b>Литвинова Г.В.</b>
6.10	<i>3. Работа пищеблока:</i> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции.	И.о. заведующего <b>Никоненко Д.Г.</b>