



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
КРАСНОДАР  
**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-  
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**  
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001  
ОГРН1022301614565, ОКПО 55110945  
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000  
Тел/факс: (861) 255-93-23  
E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 05.09.2019 № 1619  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Выдана Рудник Анне Иосифовне, учителю-логопеду МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 126» в том, что она 05.09.2019 г. на семинаре – практикуме «Ранняя профориентация как одно из направлений социализации детей дошкольного возраста» представила доклад с презентацией «Взаимодействие субъектов образовательного процесса при развитии индивидуальных способностей детей старшего дошкольного возраста через раннюю профориентацию» (в рамках августовской конференции).

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

В. В. Тупиха  
257-06-68

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 126»**

г. Краснодар, ул. Березанская, 86/1;  
E-mail: [detsad126@kubannet.ru](mailto:detsad126@kubannet.ru),  
тел/факс (861) 255-89-92

**ПРИКАЗ**

от «01» сентября 2020г.

№ 63/1

**Об организации деятельности методического объединения**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью повышения уровня методической работы, своевременного обеспечения педагогических работников необходимой информацией по проблемам содержания образования **приказываю:**

1. Включить в годовой план МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №126» 2020-2021 учебный год деятельность методического объединения воспитателей.
2. Назначить руководителя методического объединения воспитателей по развитию речи: «Предупреждение нарушений звукопроизношения у детей», учителя-логопеда Рудник А.И.
3. Ответственному за организационную работу методического объединения дошкольной организации, старшему воспитателю Никоненко Д.Г., осуществлять промежуточный и итоговый контроль за эффективностью работы методического объединения.
  - 3.1 Разработать и утвердить Положение о методическом объединении педагогов МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 126»
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО  
Г. Краснодар  
«Детский сад №126»



Н.Г. Цатурова



**Отчет об организации методического объединения  
«Предупреждение нарушений звукопроизношения у детей»  
руководитель**

**учитель –логопед Рудник Анна Иосифовна  
за 2020-2021 учебный год.**

Работа воспитателя по формированию у детей правильного произношения, а также по осуществлению индивидуального подхода к детям, имеющим недостатки речи, является профилактическим направлением логопедии, цель которого – предупредить появление недостатков речи у детей, по возможности раньше выявить имеющиеся недостатки и своевременно оказать логопедическую помощь.

Проблема, над которой работало МО в течение учебного года: «Предупреждение нарушений звукопроизношения у детей»

**Цель:** повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога и коллектива в целом по звуковой культуре речи; изучение новых моделей образовательной деятельности с детьми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**Задачи:**

1. Знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями.
2. Повышать профессиональную квалификацию и мастерство воспитателей.
3. Изучать, обобщать, пропагандировать и распространять передовой опыт творчески работающих педагогов.
4. Оснащение предметно-развивающей среды ДООУ в соответствии с ФГОС ДО.
5. Создавать условия для успешного прохождения аттестации воспитателями.
6. Создавать условия для самообразования педагогов.
7. Поддерживать инновационный поиск воспитателей, развивать культуру самоанализа и анализа собственной деятельности.
8. Оказать методическую помощь педагогам в создании собственных методических разработок, индивидуальных технологий, авторских программ.

В течение 2020-2021 учебного года было проведено четыре заседания методического объединения воспитателей, которые проходили на достаточно хорошем рабочем уровне. На заседаниях были рассмотрены следующие темы:

- «Координация деятельности МО педагогов ДООУ на 2020 -2021 учебный год»,
- «Развитие речи и художественно – творческих способностей в продуктивной деятельности детей дошкольного возраста»,
- «Работа по формированию правильного звукопроизношения детей через различные виды деятельности»,
- «Подведение итогов работы методического объединения воспитателей за 2020-2021 учебный год».



Работа по формированию правильного произношения доступна воспитателям как по форме, так по содержанию, но нередко у них возникают затруднения в определении недостатков произношения и нарушений речи, в составлении занятий, в сочетании индивидуальной работы с фронтальной. Одним из эффективных путей подготовки воспитателей по развитию звуковой культуры речи являются методические объединения. Воспитатели имели возможность практически ознакомиться со всеми видами работы по формированию правильного произношения и смогли увидеть, как осуществляется индивидуальный подход к детям с недостатками речи.

Согласно годовому плану МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №126» и плану работы методического объединения были проведены следующие мероприятия:

*Семинары – практикумы:* «Характеристика звуков родного языка», «Использование наглядно-игровых средств на занятиях по формированию грамматического строя речи»;

*Мастер – классы:* «Пальчиковые игры как средство развития речи детей», «Приемы работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков», «Мнемотехника как средство развития связной речи детей дошкольного возраста»;

*Консультации для педагогов:* «Артикуляционная гимнастика как основа правильного произношения», «Создание предметно-развивающей среды в группе, направленной на речевое развитие детей», «Речь воспитателя - основной источник речевого развития детей в детском саду», «Развитие диалогической речи у дошкольников в процессе общения с взрослыми», «Организация проектной деятельности в дошкольном учреждении в условиях реализации ФГОС»;

*Открытый показ:* «Путешествие в Страну Звуков», «В гостях у звука Р»

В работе методического объединения использовали не только хорошо известные методики, но и новые технологии, активно внедряли ИКТ-технологии. Тщательно продумывалось содержание и организационные формы каждого мероприятия.

С докладами, консультациями, мастер-классами на МО выступали воспитатели.

На заседаниях рассматривались и обсуждались теоретические и практические вопросы, проводился обзор новинок педагогической и научной литературы.

Благодаря проделанной работе, каждый из воспитателей позаимствовал что-то новое, интересное для своей работы, что в свою очередь качественно отразилось на знаниях, умениях и навыках, которые прививались детям. Воспитатели разрабатывали сценарии занятий, изготавливали дидактический материал, принимали участие в выставках детского творчества. Более опытные воспитатели делились своим педагогическим опытом, методическими разработками.

В течение 2020-2021 учебного года воспитателям оказывалась помощь в самообразовании по вопросам развития речи. Проанализировав работу МО за прошедший учебный год, следует отметить положительное в работе:

- Возросла творческая активность воспитателей, расширилась область профессиональных интересов.
- Разрабатывались более эффективные формы работы с воспитанниками группы.



Также итоги деятельности педагогического коллектива показали, что воспитатели успешно перенимают опыт, занимаются повышением своего профессионального мастерства. Задачи, поставленные перед методическим объединением воспитателей, были выполнены.

В 2021 – 2022 учебном году необходимо:

- Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогов в области развития речи детей.
- Продолжить участие воспитателей в муниципальных, всероссийских конкурсах профессионального мастерства.
- Расширять использование форм и методов аналитико-диагностической деятельности в работе МО.

Таким образом, анализ работы методического объединения показал, что план работы МО выполнен.

Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы основывались на практических результатах. Воспитатели старались создать наиболее благоприятные условия для развития речи воспитанников. Педагоги способствовали развитию речи детей, познавательного интереса, творческой активности личности дошкольников, используя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, сюжетно-ролевые игры, конкурсы газет, плакатов, рисунков, ручной труд, беседы.

Итоги работы в 2020 – 2021 учебном году позволяют признать деятельность методического объединения «удовлетворительной»

Рекомендации на следующий учебный год:

- Совершенствовать компетентность воспитателей по повышению качества обучения и воспитания воспитанников через посещение внеклассных занятий коллег, семинаров, интернет-конференций, курсы повышения квалификации;
  - Пополнять в течение учебного года методическую копилку и распространять опыт посредством публикаций работ на сайте детского сада и социальных порталах.
- Учитывая вышесказанное, на 2021 – 2022 учебный год определены следующие задачи:
- продолжить работу по внедрению в практику педагогических технологий, направленных на развитие речи детей и создание комфортной здоровьесберегающей среды в условиях детского сада;
  - продолжать работу по повышению профессиональной компетентности каждого педагога.

3.06.2021

Руководитель МО

Заведующий МБДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад №126»



*А.И. Рудник* А.И. Рудник

*Н.Г. Цатурова* Н.Г. Цатурова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 126»**

г. Краснодар, ул. Березанская, 86/1;  
E-mail: [detsad126@kubannet.ru](mailto:detsad126@kubannet.ru),  
тел/факс (861) 255-89-92

**ПРИКАЗ**

от 28.08.2020 г.

№ 112-П

**О закреплении наставников за молодыми педагогами  
на 2020-2021 учебный год**

С целью оказания методической помощи по организации коррекционно-развивающей образовательной деятельности и передачи передового педагогического опыта молодому педагогу.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить в качестве наставника за молодым специалистом:  
учителя-логопеда Рудник А.И. за воспитателем Козловой М.А.
2. Наставнику организовать взаимопосещение образовательной деятельности и коррекционно-развивающих мероприятий в течение 2020-2021 уч.г., оказывать консультационную и методическую помощь молодому педагогу.
3. Общее руководство за деятельностью наставника осуществлять старшему воспитателю Никоненко Д.Г.
4. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на старшего воспитателя Никоненко Д.Г.

Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 126»



*Цатурова Н.Г.*

Цатурова Н.Г.

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель

*Никоненко Д.Г.*

Никоненко Д.Г.

Учитель-логопед

*Рудник А.И.*

Рудник А.И.



**План работы наставничества  
учителя –логопеда Рудник Анны Иосифовны  
с молодым специалистом Козловой Мариной Александровной  
на 2020-2021 учебный год.**

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи:**

- оказать методическую помощь молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- продолжать изучение нормативно-правовой документации;
- оказать помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т. д.);
- применение форм и методов в работе с детьми 5-6 лет с ТНР;
- организация ОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время ОД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1	1.Диагностика умений и навыков молодого специалиста. 2. Оформление документации воспитателя ДОО в соответствии с ФГОС ДО 3. Планирование образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО	Анкетирование. Консультация и ответы на интересующие вопросы. Проверка документации.	Сентябрь
2	1.Выбор темы по самообразованию. 2. Ознакомление с нормативно-правовой базой. 3. Мониторинг. 4. Специфика работы воспитателя в группе детей с ТНР.	Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы. Подбор методической литературы по теме самообразования. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОО.	Октябрь

3	1.Методика проведения детских праздников. 2.Планирование работы с родителями, нетрадиционные формы взаимодействия. 3.Оформление наглядного материала для родителей.	Помощь в подготовке осеннего праздника. Наблюдение за наставником в роли ведущей. Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей..	Ноябрь
4	1.Изучение методики проведения ОД, совместная разработка конспектов ОД в старшей группе: «Кто где живёт?», «Кто как голос падает?» 2.Беседа «Как провести эффективное занятие»	Посещение занятий молодого специалиста. Обсуждение. Помощь.	Декабрь
5	1.Организация индивидуальной работы с детьми 2.Подготовка к родительскому собранию (семинар-практикум): «Роль родителей в развитии речи детей старшего дошкольного возраста»	Секреты мастерства. Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми Консультации наставника, наблюдение за работой молодого специалиста	Январь
6	1.Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. 2. Использование современных здоровьесберегающих технологий	Консультация и решения выхода из этих проблем Консультация и ответы на интересующие вопросы	Февраль
7	1. Составление конспектов и проведение образовательной деятельности: «Поможем маме», «Кто как разговаривает?» 2.Использование в работе ИКТ	Обсуждение Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями	Март
8	1.Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности 2.Подготовка к мониторингу развития детей.	Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме Оказание помощи. Контроль	Апрель
9	1.Подготовка к летне-оздоровительному периоду 2.Подведение итогов работы	Консультация и ответы на интересующие вопросы Анализ проделанной работы за учебный год, пожелания на будущее	Май

Учитель-логопед

 А.И Рудник



**Отчет об организации наставничества  
учителя –логопеда Рудник Анны Иосифовны  
с молодым специалистом Козловой Мариной Александровной  
за 2020-2021 учебный год.**

Прежде, чем запланировать свою работу с молодым специалистом Мариной Александровной, мной была изучена литература о том, какие обязанности у «наставника», каким опытом работы могу поделиться в новом учебном году. Ознакомилась с положением о наставничестве, этапами взаимодействия, видами, формой плана мероприятий по наставничеству, моделями педагогического общения и проинформировала об этом начинающего воспитателя, вместе закрепили материал и определили план работы в совместной деятельности.

Умение организовывать воспитательно - образовательный процесс приходит в практической деятельности с воспитанниками. Но при взаимодействии с детьми с ТНР старшего возраста Марина Александровна испытывала затруднения из-за недостаточности педагогического опыта, незнания методов и приемов для активизации познавательной деятельности, в организации прогулок на свежем воздухе, правил в подвижных и сюжетно-ролевых играх. Поэтому мною с начинающим педагогом была проведена работа по развитию следующих умений:

1. Пользоваться нормативно-правовой базой: ФЗ «Об образовании»; Семейным Кодексом; ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребёнка; Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования; Примерной образовательной программой дошкольного образования «Детство»/ Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др./; Адаптированной образовательной программой учреждения; задачами и целями годового плана и т. д.
2. Качественно вести работу с документацией в старшей группе (проконсультирована воспитатель по перспективному, календарному и комплексно-тематическому планированию).

После проведенного анализа деятельности и с учетом профессиональных интересов молодого специалиста, мною были предложены примерные темы по самообразованию, проведена консультация по вопросам планирования работы над темой самообразования на год (дана схема плана работы над темой, примерные методические, педагогические, психологические темы самообразования для воспитателя группы младшего возраста, даны рекомендации по оформлению и выполнению плана самообразования специалистом в течение учебного года, проведена консультация по подбору методической литературы и ресурсов интернета).

В развитии умения организовывать воспитательно-образовательный процесс с детьми, деятельность молодого специалиста была направлена на использование здоровьесберегающих технологий; отдельных режимных моментов: организация утреннего приема, проведение гимнастики после сна, утренний коррекционный круг



(пальчиковая, артикуляционная, дыхательная гимнастики). Было предложено разработать и применять в режимных моментах художественное слово, картотеку пальчиковых и подвижных игр, а также использование дидактического и наглядного материалов. Мы совместно обсудили в форме вопросов и ответов темы: «Игра и развитие личности ребенка», «Особенности проведения сюжетно-ролевых, дидактических игр».

Наблюдая за работой, во время общения с родителями в вечерний отрезок времени, мной рекомендована литература по теме: «Педагогическая этика и культура общения». Проведены консультации:

1. «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов»;
2. «Возрастные особенности развития детей 5-6 лет»;
3. «Формы работы с родителями»: анкетирование с целью изучения удовлетворенности родителей работой воспитателя.

В сотрудничестве с родителями и их воспитанниками провели акции: «Люблю тебя мой край родной», «Внимание - дорога».

Также, мною была оказана помощь молодому педагогу в подготовке к проведению родительского собрания. Вместе выбраны форма проведения (семинар-практикум), подготовлены конспект «Роль родителей в развитии речи детей старшего дошкольного возраста» и необходимые материалы для проведения практикума. По итогам собрания, родители дали только положительные оценки молодому специалисту, родительское собрание прошло успешно, что позволило закрепить эффективность взаимодействия между педагогом и родителями воспитанников.

Мною были посещены занятия по речевому развитию детей по теме: «Кто как разговаривает?», «Кто в домике живет?». Молодому педагогу были даны рекомендации по избеганию речевых ошибок в процессе взаимодействия с воспитанниками и родителями, по оснащению образовательного процесса (подбор дидактического материала, его расположению при проведении занятия), по использованию методической литературы при подготовке к образовательному процессу. В свою очередь, посещала занятия, которые проводила с воспитанниками я, с целью анализа методики проведения НОД и совершенствования личного опыта.

Принимала самое активное участие в практических занятиях с молодым педагогом: «Организация прогулки с детьми»; в традиционных мероприятиях ДОО; в организации выставок по проектам: «Берегите природу» (стенгазета); в конкурсе групповых стендов «Эколята – Дошколята»; «Весна на Кубани» (выставка работ детей, сделанная совместно с родителями).

Мною оказана помощь в создании презентаций по темам: «Речевое развитие детей старшего возраста» - выступление на педагогическом совете МБДОУ; «Чему научились за год» - презентация на итоговом родительском собрании.

#### **Вывод:**

Начинающему педагогу-воспитателю Марине Александровне, оказана помощь в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по



занимаемой должности; в выработке умения применять теоретические знания в практической деятельности и конкретных ситуациях; в приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий обучения и развития познавательной деятельности дошкольников.

Процесс адаптации начинающего молодого специалиста состоялся, т. к. её интересует всё новое, с интересом осваивает и применяет в образовательном процессе информационные технологии: тематические презентации, накапливает электронный дидактический наглядный материал.

**Над чем нам нужно ещё работать:**

- углублённо изучить новые нетрадиционные приемы для проведения совместной деятельности детей и родителей;
- овладеть новыми образовательными технологиями и методами работы с детьми в использовании предметно-пространственной среды;
- создание и усовершенствование интерактивной предметно-пространственной среды в группе;
- пополнение группы карточками игр, дидактическими игрушками, игровыми пособиями, направленными на развитие речи детей.

3.06.2021

Заведующий МБДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад №12»

Учитель-логопед



Н.Г. Цатурова

А.И. Рудник

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 126»

г. Краснодар, ул. Березанская, 86/1;  
E-mail: [detsad126@kubannet.ru](mailto:detsad126@kubannet.ru),  
тел/факс (861) 255-89-92

**ПРИКАЗ**

от «01» сентября 2021г.

№ 86

**«О создании психолого-педагогического консилиума  
ДОО на 2021-2022 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и в целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического консилиуме образовательной организации», иными правовыми актами РФ, Уставом ДОО;

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу психолого-педагогического консилиума МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 126» на 2021-2022 учебный год.
2. Утвердить план работы (Приложение №1), состав психолого-педагогического консилиума на 2021-2022 учебный год:
  - председатель – Никоненко Д.Г., старший воспитатель;
  - заместитель председателя – Рудник А.И., учитель-логопед;
  - секретарь – Пенькова С.Е., воспитатель;Члены консилиума:
  - Мельникова В.Ю.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя.

Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад № 126»



С приказом ознакомлены:

*Никоненко Д.Г.*  
*Пенькова С.Е.*  
*Мельникова В.Ю.*  
*Рудник А.И.*

*[Handwritten signature]*



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 126»**

г. Краснодар, ул. Березанская, 86/1;  
E-mail: [detsad126@kubannet.ru](mailto:detsad126@kubannet.ru),  
тел/факс (861) 255-89-92

**ПРИКАЗ**

от «01» сентября 2020г.

№ 86

**«О создании психолого-педагогического консилиума  
ДОО на 2020-2021 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и в целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического консилиума образовательной организации», иными правовыми актами РФ, Уставом ДОО;

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу психолого-педагогического консилиума МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 126» на 2020-2021 учебный год.
2. Утвердить план работы (Приложение №1), состав психолого-педагогического консилиума на 2020-2021 учебный год:
  - председатель – Никоненко д.Г., старший воспитатель;
  - заместитель председателя – Рудник А.И., учитель-логопед;
  - секретарь – Пенькова С.Е., воспитатель;Члены консилиума:
  - Псеуш Л.В.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя.

Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад № 126»

Н.Г. Цатурова

С приказом ознакомлены:

  
Никоненко д.Г.  
Рудник А.И.  
Пенькова С.Е.  
Псеуш Л.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 126»**

г. Краснодар, ул. Березанская, 86/1;  
E-mail: [detsad126@kubannet.ru](mailto:detsad126@kubannet.ru),  
тел/факс (861) 255-89-92

**ПРИКАЗ**

от «01» сентября 2019г.

№ 79

**«О создании психолого-педагогического консилиума  
ДОО на 2020-2021 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и в целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического консилиума образовательной организации», иными правовыми актами РФ, Уставом ДОО;

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу психолого-педагогического консилиума МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 126» на 2019-2020 учебный год.
2. Утвердить план работы (Приложение №1), состав психолого-педагогического консилиума на 2020-2021 учебный год:
  - председатель –Цатурова Н.Г., старший воспитатель;
  - заместитель председателя – Рудник А.И., учитель-логопед;
  - секретарь – Пенькова С.Е., воспитатель;Члены консилиума:
  - Никоненко Д.Г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя.

Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад № 126»

Н.Г. Цатурова

С приказом ознакомлены:

Цатурова Ж.Г.

Рудник А.И.

Никоненко Д.Г.

Пенькова С.Е.

