



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

П Р И К А З

22.08.2017

№ 1394

г. Краснодар

**О формировании и функционировании инновационной
инфраструктуры в системе образования муниципального образования
город Краснодар в 2017 – 2018 учебном году.**

В соответствии Положением о департаменте образования администрации муниципального образования город Краснодар, утвержденным решением городской думы Краснодара 19.08.2010 № 81 п.10 «Об утверждении Положения о департаменте образования администрации муниципального образования город Краснодар», с целью повышения эффективности, упорядочения формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования муниципального образования город Краснодар в 2017 – 2018 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования муниципального образования город Краснодар (Приложение 1).

2. В целях создания апробации и внедрения новых педагогических моделей и технологий образования и воспитания, значимых для системы образования муниципального образования город Краснодар утвердить Положение о конкурсе инновационных проектов образовательных организаций муниципального образования город Краснодар (Приложение 2).

3. Утвердить перечень приоритетных направлений инновационной деятельности образовательных организаций муниципального образования город Краснодар в 2017 – 2018 учебном году (Приложение 3).

4. Признать утратившим силу приказ департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 08.08.2016 № 1122 «Об утверждении Положения о муниципальной инновационной

площадке системы образования муниципального образования город Краснодар, Положения о конкурсе инновационных проектов образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, Приоритетных направлений инновационной деятельности образовательных организаций муниципального образования город Краснодар в 2016 – 2017 учебном году».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

А.С.Некрасов

Порядок
формирования и функционирования инновационной инфраструктуры
в системе образования муниципального образования город Краснодар

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования муниципального образования город Краснодар определяет правила формирования и функционирования инновационной инфраструктуры, в том числе её состав, основные направления инновационной деятельности, а также порядок признания организации муниципальной инновационной площадкой.

1.2. Инновационная инфраструктура в системе образования муниципального образования город Краснодар (далее — инновационная инфраструктура) формируется в целях обеспечения модернизации и развития системы образования муниципального образования город Краснодар с учётом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, Краснодарского края, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования, федеральных, краевых и муниципальных программ развития образования.

1.3. Инновационными площадками являются организации, осуществляющие образовательную деятельность, и иные действующие в сфере образования организации (далее — организации), находящиеся в ведении Департамента, которые имеют существенное значение для обеспечения модернизации и развития системы образования с учётом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, Краснодарского края в сфере образования.

1.4. Конкурс инновационных проектов среди образовательных организаций муниципального образования город Краснодар (далее — Конкурс) проводится ежегодно в целях создания апробации и внедрения новых педагогических моделей и технологий образования и воспитания, значимых для системы образования муниципального образования город Краснодар (Приложение 2).

Основными направлениями деятельности инновационных площадок являются:

1.4.1. разработка, апробация и (или) внедрение:

новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;

примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях;

новых моделей профильного обучения, обеспечивающих формирование кадрового и научного потенциала;

методик подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических и руководящих работников сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий;

новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;

новых институтов общественного участия в управлении образованием;

новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;

1.4.2. иная инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование учебно-методического, научно-педагогического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

1.5. Инновационные площадки осуществляют деятельность в сфере образования по одному или нескольким направлениям как в рамках инновационных проектов (программ), выполняемых по заказу Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, Департамента, так и по инициативно разработанным инновационным проектам.

1.6. Муниципальными инновационными площадками инновационной инфраструктуры (далее — МИП) признаются организации, реализующие разработанные в инициативном порядке инновационные проекты, получившие статус МИП на основании приказа Департамента.

1.7. Муниципальными пилотными площадками инновационной инфраструктуры (далее — МПП) признаются организации, реализующие инновационные программы (программы внедрения инноваций), разработанные на основании задания Департамента, получившие статус МПП на основании приказа Департамента.

1.8. Муниципальными сетевыми инновационными площадками инновационной инфраструктуры (далее — МСИП) признаются организации, реализовавшие инновационные проекты (программы) в статусе МИП или МПП, получившие статус МСИП на основании приказа Департамента.

1.9. Инновационными площадками организаций инновационной инфраструктуры (далее — ИПО) признаются организации, утвердившие соответствующий статус локальным актом образовательной организации.

II. Управление деятельностью инновационных площадок

2.1. В целях формирования и функционирования инновационной инфраструктуры Департамент создаёт коллегиальный орган по вопросам формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в сфере образования - координационный совет (далее — Совет).

В Совет входят представители Департамента, Краснодарского научно-методического центра, заинтересованных органов местного самоуправления, представители органов исполнительной власти Краснодарского края, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, иных действующих в сфере образования организаций, научных организаций и общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

Состав Совета утверждается Департаментом. Возглавляет Совет председатель. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом, который утверждается на его заседании.

2.2. Координационный совет:

на основании заключения экспертных групп, сформированных КНМЦ и утвержденных Департаментом, готовит предложения по корректировке основных направлений деятельности инновационных площадок и критериям эффективности их реализации, а также по использованию результатов деятельности инновационных площадок в сфере образования, в том числе в массовой практике;

экспертные группы могут рекомендовать Совету, образовательным организациям, завершающим работу по проектам муниципальных инновационных площадок и получившим социально значимые для муниципальной системы образования результаты, подготовить материалы к изданию или рекомендации по применению идей проекта в других образовательных организациях и в муниципальный банк результативного инновационного педагогического опыта;

информирует общественность о реализуемых инновационными площадками инновационных проектах (программах) (далее — проект (программа));

представляет Департаменту предложения по признанию организации муниципальной инновационной площадкой на основании заключений представленных экспертными группами и утверждению перечня муниципальных инновационных площадок;

рассматривает ежегодный отчёт о реализации проекта (программы) муниципальными инновационными площадками;

готовит аналитические материалы для руководства Департамента об эффективности функционирования инновационной инфраструктуры.

2.3. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Совет вправе осуществлять свои полномочия, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

2.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Совета, принимавшими участие в заседании. В протоколах указывается особое мнение членов Совета (при его наличии).

При равенстве голосов членов Совета решающим является голос председателя Совета, а при отсутствии председателя — его заместителя, председательствовавшего на заседании.

III. Порядок признания организации МИП, МПП, МСИП

3.1. Присвоение организации статуса МИП, МПП, МСИП осуществляется Департаментом на основе предложений Совета.

Совет на основании заключения экспертных групп, утвержденных Департаментом, формирует предложения:

по признанию организации МИП на основании результатов экспертизы проектов;

по признанию организации МПП на основании результатов экспертизы программ;

по признанию организации МСИП.

3.2. Для признания организации МИП, МПП организацией-соискателем подается заявка в Совет в электронном виде по предложенной форме, которая должна содержать:

наименование и место нахождения, контактные телефоны организации-соискателя;

цели, задачи и основную идею (идеи) предлагаемого проекта (программы), обоснование его значимости для развития системы образования;

концепцию реализации проекта (программы) (исходные теоретические положения; этапы реализации проекта, содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта (программы);

календарный план реализации проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня конечной продукции (результатов);

обоснование возможности реализации проекта (программы) в соответствии с законодательством об образовании или предложения по содержанию проекта нормативного правового акта, необходимого для реализации проекта (программы);

решение органа самоуправления организации на участие в реализации проекта (программы);

предложения по распространению и внедрению результатов проекта (программы) в массовую практику;

обоснование устойчивости результатов проекта (программы) после окончания его реализации, включая механизмы его (её) ресурсного обеспечения.

3.3. Заявки, поступившие в Совет, направляются на экспертизу.

Экспертиза осуществляется экспертными группами.

3.4. Совет рассматривает заключения и представляет в Департамент предложения:

о признании организаций-соискателей МИП, МПП;

о присвоении и (или) пролонгации статуса МСИП.

3.5. Департамент ежегодно утверждает перечень инновационных площадок, входящих в инновационную инфраструктуру и заключает с ними договор.

3.6. Признание организации МИП, МПП, МСИП осуществляется на период реализации проекта (программы). По истечении срока реализации проекта (программы) по предложению Совета Департаментом принимается одно из следующих решений:

о прекращении деятельности МИП, МПП;

о присвоении или пролонгации статуса МСИП.

3.7. Деятельность МСИП, МИП, МПП прекращается досрочно в случаях:

неисполнения договора между Департаментом и инновационной площадкой;

получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта (программы);

нарушения организацией, которая признана МСИП, МИП, МПП, законодательства Российской Федерации при реализации проекта (программы);

несвоевременного представления ежегодного отчёта о реализации проекта (программы) или неудовлетворительной оценки экспертных групп;

повторное представление заявки на признание МИП, МПП осуществляется не ранее чем через год.

3.8. Вопрос о досрочном прекращении деятельности МСИП, МИП, МПП рассматривается Советом по предложению КНМЦ. По результатам рассмотрения Совет представляет Департаменту соответствующие предложения.

3.9. Признание (прекращение деятельности) ИПО осуществляется решением коллегиального органа управления организации, утверждённым локальным актом организации, с учётом настоящего порядка.

Организации, утвердившие статус ИПО, направляют в Совет заявку на включение организации в инновационную инфраструктуру, содержащую информацию о реализуемом проекте (программе), включая предложения по распространению и внедрению результатов деятельности ИПО.

IV. Деятельность муниципальной инновационной площадки

4.1. Образовательная организация, имеющая статус муниципальной инновационной площадки, заключает с Департаментом договор об участии в инновационной деятельности.

4.2. Для обеспечения организационных условий реализации инновационного проекта предусматривается возможность создания в образовательной организации временных творческих коллективов, научно-методических кафедр и объединений.

4.3. Муниципальные инновационные площадки обязаны:

выполнить задание, предусмотренное договором об участии в инновационной деятельности, и утверждённый план реализации проекта в установленные сроки;

обеспечивать в рамках проекта соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса, предоставление образования, уровень и качество которого не может быть ниже требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;

осуществлять сетевое взаимодействие с другими образовательными организациями в рамках инновационной деятельности;

своевременно сдавать отчётные материалы в соответствии с календарным планом реализации проекта;

планировать свою деятельность, при необходимости привлекая научных консультантов;

осуществлять мониторинг реализуемого проекта (программы);

организовывать своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации проекта (программы), в том числе информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации проекта (программы);

своевременно информировать общественность на сайте образовательной организации о реализации проекта (программы) на соответствующем разделе сайта;

своевременно информировать Департамент о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта, которые могут привести к невыполнению договора или плана инновационной деятельности, равно как и в случаях получения негативных результатов от реализации проекта.

4.4. Руководители образовательных организаций, на базе которых открываются МИП, несут полную ответственность за выполнение программы инновационного проекта и за результат образовательной деятельности, обеспечивают сохранность жизни и здоровья детей и их защиту от возможных негативных последствий инновационной деятельности.

4.5. Для обеспечения выполнения программы функционирования муниципальной инновационной площадки экспертная группа, может проводить промежуточную экспертизу деятельности инновационной площадки. Результаты экспертизы утверждаются на заседаниях Совета.

4.6. Образовательные организации, завершившие работу по программе муниципальной инновационной площадки, представившие позитивные результаты инновационной деятельности (инновационный продукт), могут получить статус МСИП.

Заместитель директора департамента

Н.М. Полякова

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе инновационных проектов образовательных организаций
муниципального образования город Краснодар

I. Общие положения

1.1. Конкурс инновационных проектов среди образовательных организаций муниципального образования город Краснодар (далее – Конкурс) проводится ежегодно в целях создания апробации и внедрения новых педагогических моделей и технологий образования и воспитания, значимых для системы образования муниципального образования город Краснодар.

1.2. Задачи Конкурса:

выявление образовательных организаций, ведущих продуктивную инновационную деятельность;

развитие сетевого взаимодействия и внедрение новых педагогических моделей и технологий образования и воспитания муниципальных инновационных площадок (далее – МИП) с другими образовательными организациями муниципального образования Краснодар, Краснодарского края, субъектов РФ.

II. Учредитель и организатор Конкурса

2.1. Учредитель Конкурса – департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Департамент).

2.2. Департамент определяет сроки проведения Конкурса; утверждает состав координационного совета Конкурса (далее – Совет), состав экспертных групп.

2.3. Организатор Конкурса – муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Краснодарский научно-методический центр» (далее – КНМЦ).

2.4. Организатор Конкурса разрабатывает формы экспертных заключений, протоколов; осуществляет приём и техническую экспертизу конкурсных материалов; организует работу экспертных групп.

III. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования город Краснодар, имеющие статус юридического лица вне зависимости от типа и вида, как уже имеющие статус муниципальной инновационной площадки (далее — МИП), муниципальной пилотной площадки (далее — МПП), муниципальной сетевой инновационной площадки (далее — МСИП) так и претендующие на получение статуса МСИП, МИП, МПП.

3.2. Участие в Конкурсе образовательных организаций, претендующих на получение статуса МИП, МПП и инновационной площадки организации (далее — ИПО), осуществляется при наличии возможностей у коллектива образовательной организации исследовать проблему, представленную в инновационном проекте.

3.3. Образовательные организации имеют право подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

IV. Конкурсные материалы

4.1. Для участия в Конкурсе образовательной организации необходимо предоставить заявку и проект в электронном виде на официальный сайт МКУ КНМЦ по следующей ссылке <http://knmc.centerstart.ru/node/76>. К заявке прилагается рецензия на представленную работу, написанная научным руководителем или консультантом (если у проекта есть научный руководитель).

4.2. Основным конкурсным материалом для образовательных организаций, претендующих на получение статуса МИП, является проект муниципальной инновационной площадки.

4.3. Основным конкурсным материалом для МПП по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования является отчёт о полученных результатах работы за год.

4.4. В конкурсных материалах претендентов на получение статуса МИП должны содержаться следующие сведения:

реквизиты образовательной организации, представляющей проект или отчёт (полное наименование в соответствии с уставом образовательной организации, юридический и фактический адрес, сведения о руководителе, контактные телефоны, адрес веб-сайта, адрес электронной почты);

информация о научном руководителе инновационного проекта (фамилия, имя, отчество, учёная степень, звание, должность, место работы, контактный телефон);

рецензия на представленную работу, написанная научным руководителем или консультантом (если у проекта есть научный руководитель);

программа реализации инновационного проекта, в которой должны быть изложены гипотеза, цели, задачи и основные идеи инновации, исходные теоретические положения, актуальность выбранной проблемы, этапы реализации проекта, содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты и формы их представления по каждому этапу;

необходимые условия осуществления инновационной деятельности, методы контроля результатов;

перечень учебно-методических разработок, обеспечивающих программу работы МИП, МПП;

расчёты по кадровому, экономическому, материально-техническому и научному обеспечению деятельности инновационной площадки с указанием предполагаемых источников финансирования;

календарный план реализации инновационного проекта с указанием сроков и результатов реализации проекта на предстоящий учебный год (кроме МИП, завершающих работу);

документы, подтверждающие согласие обучающихся, родителей (их законных представителей) и преподавателей на участие в реализации инновационного проекта;

описание инновационного образовательного продукта;

предложения по возможному распространению и внедрению результатов инновационного проекта в практику;

обоснование устойчивости результатов инновационного проекта после окончания его реализации, включая механизмы его ресурсного обеспечения.

4.5. В конкурсных материалах для МСИП образовательных организаций должны содержаться следующие сведения:

реквизиты образовательной организации, представляющей проект или отчёт (полное наименование в соответствии с уставом образовательной организации, юридический и фактический адрес, сведения о руководителе, контактные телефоны, адрес веб-сайта, адрес электронной почты);

перечень учебно-методических разработок, новых методик и технологий, обеспечивающих процесс внедрения наработанного образовательной организацией опыта;

описание инновационного образовательного продукта;

информация по сетевому распространению инновационных результатов деятельности и их внедрению в практику;

обоснование устойчивости результатов инновационного проекта после окончания его реализации, включая механизмы его ресурсного обеспечения.

4.6. Конкурсные материалы принимаются в электронном виде и проходят предварительную техническую экспертизу в КНМЦ, в ходе которой устанавливается соответствие представленных материалов приоритетным направлениям инновационной деятельности, проводится оценка полноты и достоверности представленных сведений.

V. Порядок проведения Конкурса на получение статуса инновационной площадки

5.1. Конкурс проходит в два этапа.

5.2. Первый этап (этап заочной экспертизы) включает в себя анализ конкурсных материалов членами экспертных групп.

Задача первого этапа экспертизы — изучение и оценка конкурсных материалов в соответствии с критериями.

5.3. Вторым этапом Конкурса представляет собой публичную защиту (презентацию) инновационных проектов представителями образовательных организаций, получивших наивысший суммарный балл на первом этапе конкурса. Научный руководитель проекта, не являющийся сотрудником образовательной организации, не имеет права вести публичную защиту, публичная защита проводится руководителем или заместителем руководителя проекта образовательной организации.

Задача экспертизы на втором этапе — выявление лучших инновационных проектов МИП и качество представленного на конкурс инновационного образовательного продукта.

5.5. После завершения второго этапа Конкурса на заседании Совета принимается окончательное решение:

о присвоении статуса муниципальной инновационной площадки;

об отклонении инновационных проектов;

5.6. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Апелляция не предусмотрена.

VI. Финансирование организации и проведения Конкурса муниципальной инновационной площадки

6.1. Финансирование организации и проведения Конкурса муниципальной инновационной площадки осуществляется за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) в рамках муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Развитие образования в муниципальном образовании город Краснодар», утверждённой постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 05.09.2014 № 6404;

доходов от дополнительных платных образовательных услуг, осуществляемых образовательной организацией в соответствии с её Уставом;

добровольных пожертвований, выделяемых отдельными гражданами, организациями, предприятиями различных форм собственности.

6.2. Целевая поддержка инновационной деятельности в системе образования муниципального образования город Краснодар расходуется по статьям экономической классификации (материальное стимулирование, повышение квалификации участников инновационной деятельности; укрепление материально-технической базы; полиграфические услуги).

6.3. В целях стимулирования деятельности педагогов, участвующих в

реализации инновационных проектов, руководитель образовательной организации, получившей статус муниципальной инновационной площадки, может устанавливать стимулирующие надбавки в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников.

VII. Осуществление целевой поддержки инновационной деятельности

7.1. Целевая поддержка инновационной деятельности муниципальных образовательных организаций осуществляется в рамках муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Развитие образования в муниципальном образовании город Краснодар» в соответствии с приказом Департамента, изданным на основании решения Совета по завершению реализации проекта МИП, МПП, предоставившим инновационный продукт на оценивание в экспертные группы.

7.2. Решение Совета принимается в соответствии с результатами экспертизы представленных публичных отчетов инновационных продуктов, муниципальных инновационных площадок, пилотных муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар с рейтинговым определением шести победителей конкурса МИП и шести победителей МПП.

7.3. Целевая поддержка инновационной деятельности муниципальных образовательных организаций распределяется следующим образом:

7.3.1. Победителям муниципального конкурса инновационных продуктов муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, имеющих статус МИП:

№ п/п	Год	Размер целевой поддержки (тыс. руб.)	Количество образовательных организаций, получающих целевую поддержку	Всего (тыс. руб.)
1.	2018	150,0	6	900,0

7.3.2. Муниципальным пилотным образовательным организациям муниципального образования город Краснодар (МПП):

№ п/п	Год	Размер целевой поддержки (тыс. руб.)	Количество образовательных организаций, получающих целевую поддержку	Всего (тыс. руб.)
1.	2018	50,0	6	300,0

7.4. Для организации и проведения конкурса инновационных проектов среди образовательных организаций муниципального образования город Краснодар муниципальному казённому учреждению муниципального

образования город Краснодар «Краснодарский научно-методический центр»
на оргтехнические расходы выделяются средства:

№ п/п	Год	Оргтехнические расходы (тыс. руб.)
1.	2018	30,000

Заместитель директора департамента

Н.М. Полякова

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ
инновационной деятельности образовательных организаций
муниципального образования город Краснодар
в 2017 – 2018 учебном году

1. Подсистема «Дошкольные образовательные организации»

1.1. Разработка и апробация образовательных программ, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (региональный компонент в вариативной части основной образовательной программы, взаимодействие с семьями воспитанников).

1.2. Создание и реализация современных управленческих моделей в системе дошкольного образования, в том числе на основе частного-государственного партнёрства.

1.3. Эффективные модели и механизмы организации работы консультационных сетевых центров (пунктов) на базе дошкольной образовательной организации.

1.4. Разработка модели оценки качества дошкольного образования, соответствующей требованиям ФГОС.

1.5. Разработка моделей воспитательно-образовательного процесса с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2. Подсистема «Общеобразовательные организации»

2.1. Модель реализации комплексной программы воспитания и социализации обучающихся в системе общего образования.

2.2. Инновационные модели реализации трудового обучения и воспитания школьников, их профессиональной ориентации.

2.3. Модели организации и реализации предпрофильного и профильного обучения по актуальным направлениям: социально-педагогическому, агротехнологическому, информационно-технологическому, информационно-математическому, техническому, инженерно-технологическому, в том числе организация каникулярных профильных смен.

2.4. Создание современных моделей и механизмов интеграции общего, дополнительного и/или профессионального образования при реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования.

2.5. Модели эффективной реализации актуальных концепций: Концепции развития предметных областей.

2.6. Внутрешкольная модель оценки качества достигаемых результатов при реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования.

2.7. Эффективные модели и механизмы реализации ФГОС среднего общего образования пилотными школами.

2.8. Отработка моделей индивидуализации общего образования, в том числе через создание информационно-образовательной среды школы, развитие институциональных форм продуктивной, исследовательской и проектной деятельности учащихся.

2.9. Создание инновационных сетевых моделей организации профессионально-личностного развития учителей на уровне образовательной организации (в том числе — создание инновационных сетевых методических центров и стажировочных программ повышения квалификации учителя).

3. Подсистема «Организации дополнительного образования детей»

3.1. Разработка и апробация интегрированных моделей ОДОД, обеспечивающих формирование социальной мотивации и гражданской компетентности воспитанников, профилактику экстремизма и насилия в условиях поликультурного и профессионального общества.

3.2. Развитие практик социального проектирования и добровольческой деятельности несовершеннолетних; создание условий для участия детей и подростков в обсуждении и принятии решений по значимым вопросам социально-экономического развития страны, региона, их жизнедеятельности.

3.3. Современные модели управления организациями дополнительного образования детей (сетевое взаимодействие образовательных организаций, промышленных предприятий и бизнес-структур; государственно-частное партнёрство).

3.4. Модели развития техносферы в деятельности организаций дополнительного образования детей исследовательской, инженерной, технической, конструкторской направленности.

3.5. Эффективные модели и технологии психолого-педагогического обеспечения реализации творческого потенциала личности воспитанников, выявление и педагогическая поддержка одарённых детей и подростков.

3.6. Разработка моделей реализации программ дополнительного образования в форматах открытого, неформального, информального образования.

3.7. Разработка новых образовательных моделей и учебно-методических комплексов, направленных на реализацию актуальных направлений развития ОДОД (в том числе техническое, естественнонаучное).

3.8. Развитие вариативных форм организации образовательного процесса для детей с особыми образовательными потребностями (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды; дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации).

3.9. Создание моделей оценки качества дополнительного образования детей, в том числе — разработка и апробация компетентностных и формирующих контрольно-оценочных средств.

3.10. Модели эффективной реализации актуальных концепций: Концепции развития педагогов дополнительного образования детей и взрослых в рамках стандарта.

Заместитель директора департамента

Н.М. Полякова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа «Об утверждении Положения о муниципальной инновационной площадке системы образования муниципального образования город Краснодар, Положения о конкурсе инновационных проектов образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, Приоритетных направлений инновационной деятельности образовательных организаций муниципального образования город Краснодар в 2017– 2018 учебном году»

Составитель проекта:

Начальник отдела общего среднего образования департамента

Т.А.Петрова

Проект согласован:

Заместитель директора департамента

Н.М.Полякова

Заместитель директора департамента,
начальник отдела экономического планирования, анализа и контроля

Л.А.Попова